

**CAHIER DES CLAUSES TECHNIQUES PARTICULIERES**  
**(C.C.T.P.)**

Relatif à

**LA MISE EN CONCURRENCE CONCERNANT LA CONCEPTION DU  
STAND DE L'ODEADOM AU SALON INTERNATIONAL DE  
L'AGRICULTURE 2026 (LOT 1)**

*La procédure de consultation utilisée est celle d'un :*

**APPEL D'OFFRE OUVERT**

*En application des articles L. 2124-1, L. 2124-2, R 2124-1, R 2124-2, R 2161-2 à R 2161-5 du code de la commande publique. (CCP)*

## SOMMAIRE

1	Description du contexte .....	3
1.1	Présentation générique de l'ODEADOM.....	3
1.2	Présentation du contexte.....	3
2	Objet du marché .....	4
2.1	Objectifs .....	4
2.2	Cible.....	4
2.2.1	Nature de la prestation .....	4
2.2.2	Espace accueil, animation, protocole .....	6
2.2.3	Espace Salle de réunion .....	6
2.2.4	Réserve générale.....	7
2.2.5	Signalétique .....	7
2.2.6	Mobilier .....	7
2.2.7	Décoration végétale .....	8
2.2.8	Frais Parc des Expositions .....	8
2.2.9	Coordonnateur Sécurité et Protection de la Santé.....	8
3	Présentation de la proposition technique et financière .....	8

## **1 Description du contexte**

### **1.1 Présentation générique de l'ODEADOM**

L'Office de Développement de l'Économie Agricole d'Outre-Mer (ODEADOM) œuvre au développement durable de l'économie agricole des cinq départements d'outre-mer (Guadeloupe, Guyane, Martinique, Mayotte et La Réunion) et de trois collectivités d'outre-mer (Saint-Barthélemy, la partie française de Saint-Martin et Saint-Pierre-et-Miquelon). Il collabore dans le cadre du SIA avec les autres territoires ultramarins (Polynésie française, Nouvelle Calédonie, Wallis et Futuna)

L'ODEADOM participe au développement des différentes filières ultramarines, qu'elles soient destinées à l'exportation ou au marché local.

Les interventions de l'Office visent à améliorer la compétitivité économique, technique et environnementale des filières en tenant compte de leur contexte local et de la concurrence internationale. L'ODEADOM est un organisme payeur d'interventions financières européennes et nationales. Il est centre de concertation national sur le développement des filières et organisme expert pour l'économie agricole pour les différents partenaires.

### **1.2 Présentation du contexte**

L'ODEADOM est présent au Salon International de l'Agriculture dans le pavillon des régions de France avec comme objectifs de :

- illustrer la richesse et à la diversité de l'agriculture des territoires ultramarins ;
- favoriser les échanges entre acteurs des départements et collectivités d'outre-mer ;
- favoriser les contacts des professionnels ultramarins avec les décideurs politiques et l'administration ;
- participer à la promotion des produits agricoles et agro-alimentaires ultramarins.

L'ODEADOM accorde une importance particulière à la scénographie de l'espace et son traitement graphique. La conception devra s'appuyer sur une esthétique innovante et originale selon les principes d'écoconception définis (CCAP chapitre 6).

## **2 Objet du marché**

### **2.1 Objectifs**

Le stand de l'ODEADOM au Salon International de l'Agriculture permet la présentation des différentes filières de l'agriculture ultramarine et la diffusion de toute l'information nécessaire à une meilleure connaissance de leur réalités et enjeux.

Le Salon International de l'Agriculture regroupe les représentants des différentes filières de l'agriculture des départements d'outre-mer et collectivités d'Outre-mer.

Le stand de l'ODEADOM doit être notamment conçu comme un lieu d'échange privilégié entre les différentes parties prenantes, correspondants de l'office (représentants professionnels des filières, décideurs politiques, interlocuteurs des administrations et notamment du ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire et du ministère des Outre-mer).

Il est aussi un lieu d'accueil du public d'information générique sur l'agriculture de l'ensemble de l'espace Outre-mer. Le stand est le seul d'un établissement public inter territoires dans ce hall.

### **2.2 Cible**

Celle-ci est multiple et se décompose comme suit :

- les représentants professionnels des différentes filières de l'agriculture des départements d'outre-mer et des collectivités d'outre-mer ;
- les décideurs politiques et les administrations en charge de l'agriculture d'outre-mer ;
- les prescripteurs d'opinion, la presse et les médias.
- le grand public (adultes et enfants) pour lequel doivent être prioritairement conçues les animations ;

#### **2.2.1 Nature de la prestation**

La prestation sera réalisée sur le stand de l'Office (surface de 80 m<sup>2</sup>), situé dans le pavillon des régions. Dans l'hypothèse où l'îlot proposé à l'ODEADOM contienne un pilier, le candidat retenu pour le présent lot devra adapter, en conséquence, son projet de stand. Le plan de masse détaillé et les côtes précises de l'emplacement réservé au stand de l'Office seront communiqués par les organisateurs dès que possible.

Ce lot a pour objet principalement de concevoir et réaliser le stand ainsi qu'une signalétique spécifique.

Le titulaire du présent lot doit prévoir la fourniture d'un plancher technique avec au moins une rampe « personne à mobilité réduite » (PMR) et en réaliser le plan.

Il est demandé d'établir un projet de stand comportant la conception générale de celui-ci et les aménagements correspondants. Le projet de stand doit être conçu de manière à occuper une place centrale au sein de l'espace outre-mer et doit, de ce fait, être largement ouvert sur l'extérieur.

Le stand devra être réalisé dans les normes d'architecture et de sécurité imposées par les organisateurs du salon. Le stand devra respecter le règlement d'architecture et de décoration du salon, notamment en termes d'ouverture sur les allées. Ainsi, il est interdit de fermer plus d'un tiers du périmètre du stand avec des matériaux opaques. Par ailleurs, aucun élément de décoration ne doit empiéter sur les allées, que ce soit au sol ou en hauteur.

Le prestataire doit par ailleurs privilégier, autant que possible, l'utilisation de biomatériaux et matériaux recyclables.

Dans l'hypothèse où le projet de stand utilise des visuels de l'agriculture d'Outre-mer, le candidat, si son offre est retenue, sera chargé de la production des fichiers de signalétique (composition des visuels) à partir des fichiers transmis par l'ODEADOM (photos, logo, ...).

Le stand de l'ODEADOM doit être pensé et conçu pour illustrer les missions de l'office en tenant compte de son statut d'entité étatique.

Le stand se compose de la manière suivante, à savoir :

- L'espace Accueil et Forum, , où se dérouleront l'accueil du public et des personnalités, les animations et événements protocolaires ;
- L'espace réunion, clos et insonorisé ;
- La réserve générale, comprenant un espace spécifique au stockage de nourriture ;
- Un espace clos, indépendant ou pas, servant de vestiaire et réserve additionnelle.

Le candidat pourra, le cas échéant, proposer des espaces modulables.

Le stand doit permettre une circulation facile du public, l'accueil de 150 à 200 personnes pour nos événements et une cohabitation traiteur événementiel /public et officiels concomitamment.

Le titulaire propose une scénographie structurée et innovante pour :

- assurer une circulation fluide des visiteurs ;
- identifier facilement le stand et les missions de l'ODEADOM;
- positionner de manière judicieuse les aménagements du stand

Le stand devra dans son apparence extérieure refléter un ensemble d'habitations chaleureux et coloré dans l'esprit des territoires des outre-mers de type « maison créole ».

Une importance particulière sera accordée à l'esthétique des espaces aussi bien interne qu'externe, et à son illustration des aspects ultramarins.

### **2.2.2 Espace accueil, animation, protocole**

**La zone accueil** doit se composer du mobilier mentionné au paragraphe 2.3.6 du présent document.

**Pour les animations**, l'espace doit permettre d'une part, le déroulement du jeu grand public et d'autre part, la mise en œuvre de l'animation orientée vers la découverte des productions agricoles et des produits originaires de ces territoires (culinaire et /ou autre).

Les animations retenues dans le cadre du 2<sup>nd</sup> lot pourront, le cas échéant, nécessiter plusieurs supports de type audio-visuel, ainsi que tout autre matériel nécessaire à la bonne réalisation des animations dont l'emplacement devra être étudié pour répondre au mieux aux besoins (<sup>1</sup>), ainsi que d'un écran de télévision, si nécessaire aux animations.

**Pour les réceptions formelles**, l'espace doit être conçu pour permettre le bon déroulement des cérémonies, notamment la remise des médailles d'or du Concours général agricole (CGA) pour l'outre-mer, cérémonie précédée de discours ministériels ou autres cérémonies formelles. Cet espace doit être pensé pour accueillir un certain nombre de personnalités, être doté d'un podium surélevé amovible et de visuels représentant les drapeaux français et européen.

Les logos dédiés aux animations, ne doivent pas interférer avec la présence des officiels et la remise des médailles. L'estrade ne doit pas occuper un espace trop important du stand, elle doit être amovible.

La fourniture du matériel de sonorisation de cet espace pour les animations et les réceptions est partie du lot 2 du marché. Une coordination fine entre les attributaires des deux lots sera indispensable pour assurer une acoustique optimale et une installation opérationnelle.

### **2.2.3 Espace Salle de réunion**

La surface de la salle de réunion devra être de 15 m<sup>2</sup> minimum. Elle devra être modulable pour en faire 2 espaces distincts isolés et avec des accès indépendants.

Cet espace constitue un lieu de rencontre privilégié entre professionnels et décideurs politiques. Celui-ci doit être totalement clos et insonorisé, notamment avec un plafond muni d'éclairages intégrés.

---

<sup>1</sup> La fourniture de supports de type audio-visuel relève du lot n°2.

Dans l'hypothèse où la zone « réunions » serait située en bord de stand, il conviendra de prévoir une ouverture lumineuse opacifiée évitant que l'intérieur de l'espace ne soit visible depuis les allées. Pour la décoration de cet espace, l'ODEADOM pourra fournir des photos ou images. Le logo de l'Office devra également figurer dans cette zone.

Il y sera également prévu une table ou étagère de service avec une machine à café et des capsules correspondantes et la possibilité de préparer des boissons.

Une imprimante couleur y sera disponible et compatible avec les micro-ordinateurs standards ainsi qu'un casier sécurisé pour y laisser les ordinateurs ou objets de valeur du staff de permanents du stand : directeur et président du conseil d'administration.

#### **2.2.4 Réserve générale**

La surface de la réserve générale devra être de 15 m<sup>2</sup> minimum.

La réserve, fermant au moyen d'un digicode doit comporter des étagères pour entreposer principalement la documentation, les matériels destinés à l'animation, les objets publicitaires et l'ensemble des produits destinés à l'accueil des visiteurs, un évier, un plan de travail, un réfrigérateur et une zone dédiée au stockage de nourriture, un four, une grande poubelle, des sacs poubelles et une machine à café avec les capsules de café correspondantes, une bouilloire et assortiments de thé ainsi que des gobelets, des cuillères (ou agitateurs) et des sachets de sucre provenant des DOM.

Cet espace doit également servir de vestiaire et donc être fonctionnel.

#### **2.2.5 Signalétique**

Il conviendra de donner au stand de l'ODEADOM une forte visibilité (signalétique haute) et une grande attractivité afin de le mettre en valeur.

L'offre doit donc comporter la signalétique du stand incluant une signalétique haute

Le titulaire du lot 2 aura à sa charge le poste sonorisation.

Si les titulaires des lots 1 et 2 sont différents, une forte collaboration est souhaitée entre les différents prestataires.

#### **2.2.6 Mobilier**

Le mobilier à prévoir *a minima* dans l'offre est le suivant :

- deux comptoirs et quatre tabourets hauts pour l'espace accueil ;
- deux mange-debout, trois tabourets et un comptoir équipé de rangements fermant à clé pour l'espace animation ;

- prévoir du mobilier pour la salle de réunion (chaises pliantes ou empilables , table de réunion, casier, imprimante, ...)
- un pupitre pour l'allocution des personnalités ;
- des potelets munis de rubans afin de délimiter l'espace dédié à la cérémonie des médailles, ainsi qu'aux apéritifs ou aux cérémonies ;
- deux meubles vitrines pour exposer des produits agroalimentaires ;
- un ou des écran(s) permettant de diffuser diaporamas ou vidéos. ;

### **2.2.7 Décoration végétale**

Le candidat doit prévoir la décoration végétale du stand en accord avec le stand et le hall (végétaux exotiques type palmiers ou bougainvilliers). Un rafraîchissement en cours de semaine sera prévu pour les compositions florales et, le cas échéant, de la décoration « périssable » (fruits, légumes ...).

### **2.2.8 Frais Parc des Expositions**

Il appartiendra au candidat de préciser et chiffrer les branchements (eau et électricité à temps plein, ...) et les consommations diverses liées à l'utilisation du stand (wifi spécifique ODEADOM avec une borne...). Les frais facturés par le Parc des Expositions seront à la charge du candidat retenu pour la mise en œuvre du 1<sup>er</sup> lot.

### **2.2.9 Coordonnateur Sécurité et Protection de la Santé**

Pour les périodes de montage et de démontage, le candidat retenu devra sélectionner un coordonnateur Sécurité et Protection de la Santé (SPS) et prendre en charge le coût de celui-ci. Il appartiendra au candidat retenu de faire établir un Plan Général de Coordination en matière de Sécurité et Protection de la Santé (PGCSPS) par le coordonnateur SPS.

## **3 Présentation de la proposition technique et financière**

Le titulaire du lot 1 devra pouvoir à tout moment répondre au client et se rendre disponible pour réparer ou remplacer tout matériel défectueux dans les délais les plus courts.

La proposition technique et financière, mentionnée au paragraphe 3.5.2.2 du Règlement de la Consultation, devra indiquer a minima le coût détaillé H.T. respectant les prescriptions ci-dessus détaillées et spécifiquement les postes suivants :

- cloisonnement et structure (tous les postes seront à détailler : salle de réunion, réserve local vestiaire...);
- signalétique ;
- mobilier ;



- décoration végétale ;
- frais du Parc des Expositions dont un accès wifi ;
- coût du coordonnateur Sécurité et Protection de la Santé ;
- montage et démontage du stand ;
- frais de nettoyage après le montage du stand ;
- honoraires du candidat.

En cas de retard dans la solution de remplacement avec un niveau de prestation équivalente au-delà du délai supplémentaire accordé, une pénalité forfaitaire de 5 000€ par jour de retard sera appliquée (Cf. article 4.5 du CCAP).

En cas d'impossibilité de remplacement avec un niveau de prestation équivalente au-delà du délai supplémentaire accordé, une pénalité d'un montant égal à 20% du montant total HT de la prestation commandée sera appliquée (Cf. article 4.5 du CCAP).